

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ENTRENADOR DE TENIS

por el Dr. Miguel Crespo

1. INTRODUCCIÓN

A continuación vamos a hacer un breve repaso de las vías a través de las cuales se puede formar profesionalmente el profesional de la enseñanza del tenis. No están únicamente dedicadas a la formación deportiva, sino también a cualquier tipo de educación que pueda ayudar al profesional en su actividad diaria.

2. IMPORTANCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

El papel que tiene la formación profesional del profesor de tenis es de gran relevancia para el futuro del tenis a todos los niveles.

Hemos de partir de la idea de que durante los últimos años el mundo del tenis se ha desarrollado en todos los aspectos: aumento del número de jugadores, de torneos, de inversión económica, etc. Este fenómeno puede resumirse en los siguientes apartados:

- a) Aumento en el número de participantes aficionados, semi-profesionales y profesionales.
- b) Aumento del número de instalaciones deportivas privadas y públicas dedicadas a la práctica del tenis.
- c) Aumento de las ventas de material deportivo específicamente relacionado con el tenis.
- d) Aumento del número de profesionales dedicados a la enseñanza del tenis.
- e) Aumento del número de competiciones amateurs, profesionales nacionales e internacionales.
- f) Mayor presencia del tenis en medios de comunicación de todo tipo; prensa, radio, TV, etc.

Ante esta situación de auge deportivo en general y tenístico en particular, el profesional de la enseñanza del tenis no ha permanecido estancado. Podríamos afirmar que el profesor de tenis ha pasado de ser un mero "tira pelotas", con todo el respeto que se tenga al desempeño de esa función, a ser un profesional polivalente que ha de adaptarse a las distintas circunstancias de la situación.

Dicha situación ha provocado un cambio en el papel que debe desempeñar el profesor de tenis y, a su labor técnica se le han de añadir las labores de gerente, empresario, relaciones públicas o vendedor.

Además, este contexto también ha provocado la irrupción de profesionales de distintos ámbitos: economistas, abogados, contables, publicistas, etc., con los que el profesor de tenis ha de relacionarse.

Debido a esto, el profesor de tenis ha de tratar en su trabajo diario con profesionales preparados provenientes de distintos ámbitos ante los que hay que actuar con eficacia y profesionalidad.

Materias como la contabilidad, el patrocinio, la publicidad, la dirección de personal, la organización de reuniones, las relaciones públicas, la presentación de informes, etc., hasta hace poco desconocidas para el profesor de tenis, pasan a ser de vital importancia para su labor profesional.

Ante este reto, el profesor de tenis ha de prepararse y formarse adecuadamente. Esta conferencia pretende contribuir en algo a dicha labor.

3. PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ENTRENADOR DE TENIS

El profesor de tenis ha de diseñarse y seguir un Plan de Formación que coordine e integre diferentes iniciativas, cursos, actividades que sirvan para dar respuesta adecuada a los nuevos retos que la dedicación profesional impone a los profesionales de la enseñanza del tenis.

Si la formación en líneas generales es de gran importancia, en nuestra opinión, aún lo es más la formación especializada en tenis por las características de los usuarios que requieren de dichos servicios: niños, jóvenes, adultos, etc. Sobre todo, porque el entrenador está tratando con personas que tienen una habilidad especial, la de jugar al tenis con cierto nivel, de ahí la importancia de estar lo sufi-

cientemente formado para poder sacar todo el partido posible a estos jugadores.

Este "Plan de Formación" del profesor de tenis tendría que recoger todas las actividades que van a impulsar al profesor a mejorar en todos los aspectos tanto personales como profesionales durante toda su carrera. Todo ello dirigido a conseguir, en primer lugar, mayores niveles de formación especializada entre los profesores dedicados a cualquier etapa de la enseñanza del tenis, actualizando los conocimientos de los profesionales a todos los niveles.

De otro lado, es fundamental, introducir, facilitar y promocionar el principio de "la formación profesional de los entrenadores de tenis" para conseguir incrementar la calidad profesional y lograr el desarrollo de un trabajo en condiciones adecuadas, enfatizando la idea de la formación de los profesionales como garantía de la vocación hacia un servicio profesional e integral en el ámbito de la enseñanza del tenis.

Finalmente, también hay que intentar fomentar las iniciativas particulares (las de cada profesor de tenis) y las colectivas (las asociaciones de profesionales) dirigidas al crecimiento personal y profesional facilitando los contactos laborales entre profesionales de la enseñanza del tenis y de otras entidades relacionadas con la docencia en general y el deporte en particular.

Es imprescindible realizar un esfuerzo para potenciar este proyecto formativo global que tenga como consecuencias últimas, por un lado el desarrollo de la actividad laboral en condiciones adecuadas para los profesionales (los entrenadores de tenis) y, por otro, la prestación de unos servicios de mayor calidad en beneficio de los usuarios (los jugadores de tenis).

Todas estas iniciativas deben estar apoyadas por los planteamientos y actuaciones de los clubes, las federaciones nacionales, las asociaciones de profesionales y la Federación Internacional de Tenis, los cuales tienen que proporcionar los medios adecuados para que estos cursos y programas se lleven a cabo de manera práctica.

4. PERFIL PROFESIONAL DEL ENTRENADOR DE TENIS

¿Cuáles son las cualidades que se demandan de un profesional de la enseñanza del tenis? Entre otras podemos señalar las siguientes:

- Principios éticos
- Inteligencia
- Capacidad para entusiasmar a sus alumnos
- Capacidad para comunicar ideas: órdenes abiertas, rápidas, con canales flexibles e informales, alto nivel de comunicación vertical (con los colegas) y horizontal (con los dirigentes y los alumnos).
- Liderazgo: comprensión de los demás, conciencia de su función, delegación de funciones, y orientación del equipo.
- Apoyo y desarrollo de los alumnos y de otros colegas.
- Mentalidad abierta: alta capacidad para afrontar los cambios y las incertidumbres
- Pensamiento analítico
- Lealtad
- Intuición

Por otro lado es importante determinar cuáles han de ser los conocimientos generales que tiene que tener el entrenador para poder desempeñar su trabajo de acuerdo con el perfil anterior que se ha presentado:

- Relaciones públicas
- Marketing
- Idiomas
- Economía
- Aspectos sanitarios
- Otros conocimientos

Además de estos conocimientos generales hay que determinar los conocimientos específicos que son más familiares para todos los profesores de tenis:

- Técnica
- Táctica
- Preparación Física
- Psicología
- Teoría del Entrenamiento
- Didáctica

5. VÍAS DE FORMACIÓN PARA EL PROFESOR DE TENIS

Podemos distinguir las siguientes vías:

5.1. Formación por obtención de títulos:

- Oficial reconocido por el Ministerio de Educación y Ciencia (MEC):

+ Por vía universitaria: Doctorados (En Educación Física y Deporte, en Psicología deportiva, en Medicina del Deporte, etc) (Tras 5 años de licenciatura, 2 años de estudio y 1 tesis doctoral).

+ Por vía universitaria: Masters (Master en dirección y gestión de instalaciones deportivas, Master en psicología y medicina del deporte) (Tras 5 años de licenciatura, 1 ó 2 años de estudio).

+ Por vía universitaria: Licenciaturas (Institutos Nacionales de Educación Física, Facultades de Psicología, Sociología, Medicina, Derecho, Economía, etc) (5 años de estudio).

+ Por vía universitaria: Diplomaturas (Escuelas de Magisterio, Escuelas de Comercio y Empresa, etc) (3 años de estudio).

+ Por bachillerato y F.P (I, II, III): Técnico en Actividades Físico- deportivas (2 años de estudio).

- Oficial en vías de reconocimiento por el MEC:

+ Por vía federativa: Títulos de la Escuela Nacional de Maestría de Tenis de la Real Federación Española de Tenis. De la Federación Internacional de Tenis (árbitros).

+ Por vía del Comité Olímpico Español: Master en Alto rendimiento deportivo, etc. (2 años de estudios)

- No reconocido por el MEC:

+ Cursos de la ITF (Nivel I, II y III).

+ Cursos PTR, USPTA, USPTR, NBTA: Sin reconocimiento oficial. (duración variable)

+ Cursos de Academias deportivas: Brafa, CEAC, etc.

5.2. Formación por obtención de diplomas, certificados, etc.

- Asistencia a cursos, seminarios, simposium, conferencias, coloquios, jornadas, etc.

- Es muy importante distinguir entre la participación como ponente o conferenciante y la asistencia como alumno u oyente.

5.3. Formación continua

- Lectura de libros, adquisición de videos, material docente, etc.

- Asistencia a torneos, acompañar a jugadores, etc.

- Visita a otros clubs, instalaciones, etc.

- Relaciones con otros colegas, etc.

6. PRINCIPIOS PARA FORMARSE MEJOR PROFESIONALMENTE

6.1. Reconocer cuáles son las recompensas de seguir aprendiendo:

El buen profesional, en cualquier aspecto de la vida, es aquel que siempre está aprendiendo cosas nuevas sobre su trabajo que contribuyan a mejorarlo como persona y como profesor.

El aprendizaje constante tiene muchas recompensas: por un lado la satisfacción personal en tanto que se enriquece el profesor con nuevos conocimientos que lo mejoran, y por otro el placer que causa en los alumnos el hecho de que su profesor sea una persona que esté plenamente informado de las últimas tendencias en cuanto a enseñanza, gestión y marketing en el tenis.

6.2. Conseguir motivación profesional

En un apartado anterior se han citado algunas de las vías para la formación continuada de los profesionales del tenis, sin embargo, si el profesor no tiene interés en aprender es difícil que pueda hacerlo.

Cada vez se enfatiza más la importancia de la motivación del profesor de tenis en el éxito de su actividad. Uno de los elementos que más motivan a los profesores de tenis a realizar su labor es la certeza de que sus esfuerzos van a ser valorados en su justa medida por los dirigentes, los padres y los alumnos.

Para ello es importante que el profesor informe a estas personas de las actividades que están haciendo de manera que ellos sepan el esfuerzo y la motivación que se necesita para llevarlas a cabo.

6.3. Dejar tiempo para otras cosas: la familia, las aficiones, etc.

Es importante que el profesor de tenis sepa dosificar su tiempo para no dedicárselo excesivamente al trabajo y olvidar facetas más importantes de la vida tales como la familia y los amigos. Desgraciadamente, casi siempre el trabajo acaba primando sobre la familia.

Además, ahora la problemática es cada vez mayor porque los dos cónyuges trabajan y cuando se necesita tiempo para las tareas profesionales se acaba quitándolo de la familia y del ocio. Muchos profesores afirman que su trabajo les quita tiempo para pasarlo en familia y nunca al contrario.

También el profesor tiene que procurar no estar excesivamente cansado al final de la jornada

laboral pues eso le impedirá disfrutar del tiempo que pasa con su familia

6.4. Promoción profesional

Si el entrenador se ha formado adecuadamente pero no se promociona profesionalmente es difícil que, en ocasiones, pueda acceder al puesto de trabajo que aspira. Una de las mejores formas de promocionarse profesionalmente es elaborar el curriculum vitae.

Es importante seguir una serie de pasos a la hora de reflejar adecuadamente la experiencia formativa y profesional del profesor de tenis.

El curriculum proporciona la primera y quizás decisiva imagen del candidato a ocupar una plaza de profesor en algún club o federación.

En el curriculum el profesor no sólo tiene que informar sobre sus conocimientos sino también tiene que suscitar el deseo de conocerle por parte del dirigente: hay que convencer y persuadir.

Es importante que los datos dibujen el perfil ideal del puesto e incluyan todos los aspectos relevantes de cara al trabajo que se solicita, hay que dar todos los detalles importantes y nunca hay que mencionar las aspiraciones económicas si no las solicitan.

Los datos que han de aparecer en el curriculum son los siguientes

- Datos personales: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, teléfono de contacto, estado civil.
- Titulación: títulos que se poseen, centro, lugar de obtención, fechas de inicio y finalización en orden cronológico.
- Formación complementaria: Cursos, talleres y otras actividades realizadas relacionadas con el puesto de trabajo en primer lugar los más recientes.
- Idiomas: Señalar el nivel hablado, escrito y de lectura que se posee de los idiomas que se dominan.
- Experiencia profesional: Indicar las ocupaciones desempeñadas relacionadas con el puesto que se aspira, nombrar el club o entidad y el puesto de trabajo. Añadir la experiencia en otros trabajos.

Además del curriculum es importante escribir una carta de presentación en el caso de que se

quiera optar a un trabajo. La carta de presentación expone de forma concisa y directa la solicitud. Las características de una carta de presentación modelo son:

- Escribir con amplios márgenes, espacios separados, frases cortas con buena ortografía y originales firmados.
- Comenzar con un encabezamiento en el que se incluyan los datos personales en el margen superior izquierdo.
- Escribir en el margen superior derecho los datos del club o entidad a la que se dirige.
- Iniciar con un saludo del tipo: "Estimados señores" y finalizar con "Reciban un cordial saludo" o "Les saluda atentamente".
- En el primer párrafo hay que escribir en primera persona y sin rodeos la intención principal de la solicitud.
- En el segundo párrafo hay que justificar esa solicitud indicando por qué cualidades el profesor se considera el candidato idóneo para el cargo.
- En el tercer párrafo hay que dejar claro el interés por el puesto al tiempo que se solicita una entrevista personal.
- Después, tan sólo, esperar la respuesta.

Las recomendaciones para ofrecer los servicios profesionales en el curriculum vitae son las siguientes:

1. Brevidad y concisión en los datos. Dos hojas como máximo
2. Frases cortas, claras y amplios márgenes.
3. Precisión en las fechas (en orden cronológico)
4. Revisar la ortografía
5. No enviar certificados e informes
6. No incluir datos falsos.
7. Acompañar siempre el curriculum de una carta de presentación.
8. Valorarse. Dar importancia a las cosas realizadas pero sin excederse.
9. Adaptar el curriculum al trabajo.

6.5. La ética profesional

El profesor de tenis que prescindiera de la ética desaparecerá a corto o medio plazo del mercado profesional del tenis.

El alumnado actual, cada vez más exigente e informado, exige la ética del profesor como elemento básico para contratar sus servicios profesionales.

La gran cantidad de profesores que existe permite a los alumnos descontentos marcharse a la competencia, lo cual obliga al profesor a actualizarse y a tener un elevado nivel de ética profesional.

La ética tiene que ser una disciplina que el profesor practique diariamente para mostrar a sus alumnos que siempre actúa de buena fe y lo hace por el bien personal de ellos y de su tenis.

La ética tiene que presidir la totalidad de las actividades y de la filosofía profesional del entrenador. Es fundamental que el profesor sea fiel a la palabra dada ya que la mayoría de las clases que se imparten se basan en la relación de confianza que el alumno deposita en el entrenador.

El entrenador tiene que saber que si no cumple los compromisos adquiridos con los alumnos, bien de forma escrita como verbal, será criticado por ello y todos le considerarán como un mal profesional.

Estos compromisos éticos pasan por aspectos tan importantes como la puntualidad, la buena presencia, el respeto a la persona del alumno, el anteponer al individuo antes que al jugador, etc.

La vigilancia de la ética del colectivo de profesionales de la enseñanza del tenis corresponde a las asociaciones de profesores, a las federaciones y a los organismos deportivos oficiales.

De esta forma se elevarán los niveles profesionales de los entrenadores y se logrará mejorar la docencia.

6.6. La imagen profesional

Es muy importante que el profesor de tenis sepa proyectar una imagen de profesional preparado. Para ello hay algunos aspectos que pueden ayudar:

1. Tener tarjetas de presentación con nombre, títulos, dirección, teléfono y fax.
2. Intentar conseguir un contrato con una marca de ropa y de raquetas para ser portavoz de una marca.
3. Disponer de una oficina de trabajo en la que realizar todos los aspectos administrativos y en la que estén expuestos los títulos más

importantes y los méritos profesionales y académicos.

4. Exponer en el tablón de anuncios del club los servicios que se ofrecen, los detalles importantes, horarios y precios.

5. Intentar crear un equipo de trabajo compuesto no sólo por los profesores de tenis del club o de la academia sino por todos los profesionales que trabajen en el club.

6. Si se constituye una empresa o una academia intentar fomentar la imagen de marca dando un nombre atractivo a la entidad que permita identificarla inmediatamente. Hacer que los entrenadores y jugadores vistan igual e intenten comportarse de manera profesional y adecuada a las circunstancias.

7. CONCLUSIONES

Muchos profesores de tenis han olvidado la importancia de la formación profesional continua en su carrera y siguen entrenando de la misma forma que sus profesores les entrenaron a ellos o igual que vieron entrenar a profesores hace 20, 30 ó 50 años. Eso es un grave error y un peligro latente.

¿Pondrían su salud en manos de un médico que lleve 30 años sin asistir a un curso sobre su profesión?, ¿Confiarían su defensa a un abogado que no ha leído un libro de leyes desde que acabó en la universidad?, ¿Dejarían que un arquitecto reformara su casa aún sabiendo que hace 20 años que no acude a cursos de actualización?.

Esta situación también se puede aplicar al tenis. Afortunadamente está en manos del propio profesional el poder evitarlo y, de esta forma, ofrecer una enseñanza de calidad a todos sus alumnos y mantener un alto nivel de eficacia personal y profesional.